

受験番号	
------	--

南房総市社会福祉協議会  
職員採用試験 申込書兼エントリーシート

写真添付  
縦4cm×横3cm  
上半身・脱帽・正面向きで撮影後3ヶ月以内のもの

ふりがな			
氏名			
年 月 日生 (満 歳)		※性別	
携帯電話番号		E-mail	
ふりがな		電話	
現住所 〒			
ふりがな		電話	
連絡先 〒			

【学歴】最終学歴とその前の学歴2つを、最近のものから順に記載してください。

学校名	学部・学科名	所在市町村	期 間	卒業・卒見込・中退等の別
			年 月から 年 月まで	卒業・修了 中退・卒業見込
			年 月から 年 月まで	卒業・修了 中退・卒業見込
			年 月から 年 月まで	卒業・修了 中退・卒業見込

【職歴】これまでの職歴を、最近のものから順に記載してください。

※記入しきれない場合は、別紙（任意）を作成し添付

勤務先	職務内容	所在市町村	雇用形態	在職期間
			正規	年 月から
			非正規	年 月から
			正規	年 月から
			非正規	年 月から
			正規	年 月から
			非正規	年 月から
			正規	年 月から
			非正規	年 月から

【免許・資格】 ※記入しきれない場合は、別紙（任意）を作成添付

取得年月	免許・資格
年 月	
年 月	
年 月	
年 月	

※「性別」欄の記載は任意です。未記載とすることも可能です。  
受験番号は記入する必要はありません。

受験番号	
------	--

氏名	
----	--

◇エントリーシート

1. 南房総市社会福祉協議会職員を志望する動機を記入してください。

--

2. あなたの性格（長所・短所等）について記入してください。

--

3. これまでの人生で経験した困難なこと、そこから得られたことがありましたら記入してください。

--

4. 学生時代や現在、特に打ち込んだこと、打ち込んでいることがありましたら記入してください。

--

5. これまで、ボランティアや社会貢献に携わったことがありましたら記入してください。

--

6. アピールポイントほか、PRしたいことを自由に記載してください。

--